

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY
PRZY ZESPOLE SZKÓŁ W WOLBROMIU
NA ROK SZKOLNY 2022/2023**

1. Dane osobowe dziecka:

Imię i nazwisko dziecka	
Klasa	

2. Dane rodziców/ opiekunów prawnych:

Imię i nazwisko matki / prawnego opiekuna	
Telefony kontaktowe do matki / prawnego opiekuna	
Imię i nazwisko ojca / prawnego opiekuna	
Telefony kontaktowe do ojca / prawnego opiekuna	

3. Uzasadnienie ubiegania się o przyjęcie dziecka do świetlicy - oświadczenie rodziców:

a) **Oświadczam**, że pracuję zawodowo i nie mogę zapewnić dziecku opieki przed i po lekcjach.

Podpis matki / prawnego opiekuna:	
Podpis ojca / prawnego opiekuna:	

W celu weryfikacji powyższego oświadczenia wyrażam zgodę na dostarczenie z zakładu pracy **zaświadczenia o zatrudnieniu do wglądu** komisji rekrutacyjnej.

TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	Podpis matki / prawnego opiekuna:
TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	Podpis ojca / prawnego opiekuna:

W przypadku niedostarczenia wyżej wymienionego zaświadczenia, zgłoszenie dziecka do świetlicy szkolnej będzie rozpatrzone w ostatniej kolejności.

b) Inne powody ubiegania się o opiekę świetlicową:

.....

.....

.....

.....

4. Pobyt dziecka w świetlicy.

GODZINY POBYTU DZIECKA W ŚWIETLICY ★ (świetlica czynna (6:25 do 15:30),	
PONIEDZIAŁEK	<i>przed lekcjami:</i> od: 6:25 do: 7:40 <input type="checkbox"/> <i>po lekcjach:</i> do 12:30 <input type="checkbox"/> do 13:35 <input type="checkbox"/> do 14:35 <input type="checkbox"/> do 15:30 <input type="checkbox"/>
WTOREK	<i>przed lekcjami:</i> od: 6:25 do: 7:40 <input type="checkbox"/> <i>po lekcjach:</i> do 12:30 <input type="checkbox"/> do 13:35 <input type="checkbox"/> do 14: 35 <input type="checkbox"/> do 15:30 <input type="checkbox"/>
ŚRODA	<i>przed lekcjami:</i> od: 6:25 do: 7:40 <input type="checkbox"/> <i>po lekcjach:</i> do 12:30 <input type="checkbox"/> do 13:35 <input type="checkbox"/> do 14:35 <input type="checkbox"/> do 15:30 <input type="checkbox"/>
CZWARTEK	<i>przed lekcjami:</i> od: 6:25 do: 7:40 <input type="checkbox"/> <i>po lekcjach:</i> do 12:30 <input type="checkbox"/> do 13:35 <input type="checkbox"/> do 14:35 <input type="checkbox"/> do 15:30 <input type="checkbox"/>
PIĄTEK	<i>przed lekcjami:</i> od: 6:25 do: 7:40 <input type="checkbox"/> <i>po lekcjach:</i> do 12:30 <input type="checkbox"/> do 13:35 <input type="checkbox"/> do 14:35 <input type="checkbox"/> do 15:30 <input type="checkbox"/>

★ (zaznaczyć krzyżykiem właściwe kwadraty)

UWAGA: Dziecko ze świetlicy może być odebrane *tylko* podczas przerwy między zajęciami.

5. Obiady.

Czy dziecko będzie korzystać ze stołówek: TAK NIE

Czy dziecko jest uczulone na jakieś potrawy: TAK NIE

Jeśli tak, to jakie?

6. Zorganizowany dowóz dzieci do szkoły:

Dziecko będzie korzystać z dowozu organizowanego przez szkołę: TAK NIE

7. Osoby upoważnione do odbioru dziecka ze świetlicy:

Lp.	Imię i nazwisko osoby upoważnionej	Stopień pokrewieństwa	Kontakt telefoniczny	Uwagi np. wiek rodzeństwa powyżej 10 lat *
1.				
2.				
3.				
4.				

* na podstawie art. 43. 1. Ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. „Prawo o ruchu drogowym” - Dziecko w wieku do 7 lat może korzystać z drogi tylko pod opieką osoby, która osiągnęła wiek co najmniej 10 lat.

8. Dodatkowe informacje:

Samodzielny powrót ucznia: (w przypadku zaznaczenia „tak” należy złożyć pisemną informację o dniach i godzinach samodzielnego opuszczenia świetlicy przez ucznia).	TAK*	NIE
Zezwalam na odrabianie przez moje dziecko zadanych prac domowych w świetlicy.	TAK	NIE

*ZGODA NA SAMODZIELNY POWRÓT

Wyrażam zgodę na samodzielny powrót mojego dziecka
ze świetlicy do domu od dnia..... zgodnie z zadeklarowanym pobytem.

Przyjmuję na siebie całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka podczas jego samodzielnego powrotu do domu.

Data

.....

Czytelny podpis rodziców (opiekunów)

9. Informacje na temat zasad bezpieczeństwa obowiązujących w świetlicy:

1. Świetlica czynna jest od poniedziałku do piątku w godzinach 6.25-15.30.
2. Dzieci zapisane do świetlicy szkolnej doprowadzane są i odbierane przez rodziców/opiekunów z sali świetlicowej. Rodzic zobowiązany jest doprowadzić dziecko do sali świetlicowej i wprowadzić je do środka. Wychowawca świetlicy odpowiada za jego bezpieczeństwo od czasu wejścia ucznia do świetlicy. Obowiązkiem rodzica/opiekuna jest każdorazowe poinformowanie wychowawcy o zabraniu dziecka ze świetlicy.
3. Za doprowadzenie dziecka do świetlicy po lekcjach odpowiada wychowawca klasy lub nauczyciel nauczanego przedmiotu.
4. Uczniowie odbierani są ze świetlicy przez rodziców/prawnych opiekunów lub osoby przez nich upoważnione na karcie zgłoszenia.
5. **Uczeń, który nie ukończył 7-go roku życia nie może sam wyjść ze świetlicy do domu. W uzasadnionych przypadkach może być odebrany przez rodzzeństwo mające co najmniej 10 lat (po okazaniu pisemnej zgody od rodziców).** Podstawą jest Ustawa z dn. 20 czerwca 1997r. „Prawo o ruchu drogowym” Art. 43. 1.
6. Samodzielnie wyjść ze świetlicy może dziecko posiadające pisemną zgodę rodziców/prawnych opiekunów na samodzielny powrót do domu.
7. Wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za przynoszone przez uczniów wartościowe przedmioty np. telefony komórkowe, urządzenia typu MP 3, elektroniczne zabawki, itp.).
8. Wychowanek ma obowiązek stosować się do ramowego rozkładu dnia obowiązującego w świetlicy szkolnej i brać udział w zajęciach organizowanych przez wychowawców.
9. Dziecko ze świetlicy może być odebrane tylko podczas przerw (w czasie lekcji szkoła będzie zamknięta).

- Informujemy, że przyjmowanie uczniów do świetlicy dokonuje się corocznie na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców / prawnych opiekunów poprzez wypełnienie Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy.

10. Zobowiązuję się, do:

1. Punktualnego odbierania dziecka ze świetlicy.
2. Zapoznania się i przestrzegania Regulaminu, który obowiązuje w świetlicy Zespołu Szkół w Wolbromiu.
3. Współpracy z wychowawcami świetlicy w sprawach dotyczących pobytu i funkcjonowania dziecka.

- **Oświadczenie:**

Świadomy/-a/ odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych (zgodnie z art. 233 kodeksu karnego) oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

- **W przypadku zmian zobowiązuję się do uaktualnienia danych.**

Wolbrom, data

.....
podpis rodzica / prawnego opiekuna

.....
podpis rodzica / prawnego opiekuna

Data i podpis osoby przyjmującej:

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s. 1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Zespół Szkół w Wolbromiu (ul. Pod lasem 1, 32-340 Wolbrom, tel. kontaktowy: 32 646 47 10, adres e-mail: sekretariat@zespolszkol.wolbrom.pl).

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e - mail: inspektor@zs.wolbrom.pl lub pisemnie pod adres Administratora.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej, a następnie w związku z prowadzeniem dziennika zajęć w świetlicy.

4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO. Przepisy szczególne zostały zawarte w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji - w związku z prowadzeniem dziennika zajęć w świetlicy. Przetwarzanie danych jest wymogiem ustawowym. Osoby, których dane dotyczą są zobowiązane do ich podania. Nieprzekazanie danych skutkować będzie niemożnością realizacji ustawowego celu przetwarzania danych.

5. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Administratora, ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* bądź innych przepisach prawa, które regulują okresy przechowywania danych.

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:

- a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
- b) sprostowania nieprawidłowych danych;
- c) żądania usunięcia danych, o ile znajdzie zastosowanie jedna z przesłanek z art. 17 ust. 1 RODO;
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

8. Ma Pan/Pani prawo złożenia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.