Statut

Zespołu Szkół

w Wolbromiu

§ 1

Ilekroć w statucie jest mowa o:

1) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół w Wolbromiu;
2) Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 2 im. Adama Mickiewicza w Wolbromiu,
3) Przedszkolu – należy przez to rozumieć Przedszkole Publiczne nr 2 w Wolbromiu.;
4) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół w Wolbromiu;
5) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w Zespole Szkół w Wolbromiu;
6) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
7) dzieciach - należy przez to rozumieć dzieci uczęszczające do Przedszkola Publicznego nr 2 lub Oddziału Przedszkolnego w Wolbromiu;
8) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły Podstawowej nr 2 im. Adama Mickiewicza w Wolbromiu;
9) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Wolbrom;
10) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Małopolskiego Kuratora Oświaty;
11) ustawie - Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043).

§ 2

1. W skład Zespołu wchodzą:
   1) Szkoła Podstawowa nr 2 im. Adama Mickiewicza w Wolbromiu;
   2) Przedszkole Publiczne nr 2 w Wolbromiu.
2. Pełna nazwa Zespołu brzmi: Zespół Szkół w Wolbromiu.
3. Pełna nazwa Szkoły Podstawowej wchodzącej w skład Zespołu brzmi: Szkoła Podstawowa nr 2 im. Adama Mickiewicza w Zespole Szkół w Wolbromiu.
4. Pełna nazwa Przedszkola wchodzącego w skład Zespołu brzmi: Przedszkole Publiczne nr 2 w Zespole Szkół w Wolbromiu.
5. Siedzibą Zespołu jest budynek przy ul. Pod Lasem 1 w Wolbromiu.
6. Szkoła ma siedzibę w Wolbromiu przy ul. Pod Lasem 1.
7. Przedszkole ma siedzibę przy ul. Pod Lasem 2, 32-340 Wolbrom.

§ 3

1. Organem prowadzącym Zespół Szkół jest Gmina Wolbrom, mająca siedzibę w Wolbromiu przy ul. Krakowskiej 1.
2. Nadzór pedagogiczny sprawuje Małopolski Kurator Oświaty.

§ 4

Podstawę organizacji nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym stanowi arkuszy organizacji Szkoły i Przedszkola opracowane przez Dyrektora Zespołu Szkół zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 5

1. Szkoła i Przedszkole wchodzące w skład Zespołu Szkół posiadają odrębne statuty.
2. Szczegółowe cele i zadania Przedszkola oraz Szkoły określają ich statuty.

§ 6

1. Nie zachowuje się odrębności Rad Pedagogicznych oraz Rad Rodziców Szkoły i Przedszkola wchodzących w skład Zespołu Szkół.
2. Organami Zespołu są:
   1) Dyrektor Zespołu Szkół;
   2) Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół;
   3) Rada Rodziców Zespołu Szkół;
   4) Samorząd Uczniowski Szkoły.
3. Każdy z organów ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji, określonych ustawą - Prawo oświatowe oraz zapisami w statutach Zespołu, Szkoły i Przedszkola.

§ 7

1. Stanowisko Dyrektora Zespołu Szkół powierza i odwołuje z niego organ prowadzący.
2. Dyrektor Zespołu Szkół zabiega o stworzenie optymalnych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
3. Dyrektor Zespołu Szkół realizuje zadania wynikające z przepisów, a szczególności:
   1) kieruje działalnością Szkoły i Przedszkola wchodzących w skład Zespołu Szkół oraz reprezentuje je na zewnątrz;
   2) sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z odrębnymi przepisami;
   3) sprawuje opiekę nad uczniami i dziećmi oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
   4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej Zespołu, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
   5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu Szkół i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Zespołu Szkół;
   6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom, uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę i Przedszkole;
   7) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
   8) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest

działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;

9) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;

10) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki;

11) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w Szkole i Przedszkolu;

12) zapewnia dzieciom, uczniom i pracownikom należyte warunki pracy,

13) kieruje pracami Rady Pedagogicznej Zespołu jako jej przewodniczący,

14) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej Zespołu podjętych w ramach kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa;

15) sporządza plan finansowy środków specjalnych i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;

16) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu ósmoklasisty, o którym mowa w odrębnych przepisach;

17) dopuszcza do użytku szkolnego, po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną Zespołu, programy wychowania i nauczania przedstawione przez nauczycieli;

18) podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiały ćwiczeniowe obowiązujące w danym roku szkolnym;

19) przedstawia Radzie Pedagogicznej Zespołu nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności Szkoły i Przedszkola,

20) przedstawia Radzie Pedagogicznej Zespołu plan nadzoru pedagogicznego w terminie do dnia 15września roku szkolnego;

21) powierza nauczycielom funkcje kierownicze oraz inne funkcje w Zespole i odwołuje ich z tych funkcji;

22) ustala regulaminy pracy, premiowania, zakładowego funduszu świadczeń socjalnych;

23) współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w Zespole zgodnie z odrębnymi przepisami;

24) opracowuje arkusz organizacji Szkoły i Przedszkola i przedkłada go do zatwierdzenia organowi prowadzącemu;

25) podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły;

26) gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonania oceny ich pracy oraz oceny dorobku zawodowego za okres stażu wg zasad określonych w odrębnych przepisach;

27) przyjmuje dzieci do Przedszkola;

28) przyjmuje uczniów do Szkoły i oddziału przedszkolnego w Szkole;

29) podejmuje decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do Szkoły;

30) podejmuje decyzję o odroczeniu obowiązku szkolnego;

31) wyraża zgodę na realizację obowiązku szkolnego lub obowiązku przygotowania przedszkolnego poza szkołą lub poza przedszkolem;

32) zezwala na indywidualny tok nauki;

33) inspiruje i wspomaga nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie jakości pracy Szkoły i Przedszkola oraz w podejmowaniu nowatorstwa pedagogicznego;

34) kontroluje realizację rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły;

35) kontroluje realizację obowiązku szkolnego w stosunku do uczniów zamieszkałych w obwodzie szkoły, nie dłużej jednak niż do chwili ukończenia przez nich osiemnastego roku życia;

36) występuje z wnioskiem do Małopolskiego Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły;

37) może skreślić dziecko z listy dzieci Przedszkola w przypadkach określonych w statucie Przedszkola;

38) zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na czas określony zgodnie z odrębnymi przepisami;

39) ustala w danym roku szkolnym, dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczym, zgodnie z odrębnymi przepisami;

40) informuje nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców do dnia 30 września o ustalonych dodatkowych dniach wolnych;

41) ustala wzór jednolitego stroju uczniów, w uzgodnieniu z Radą Rodziców i po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego;

42) opracowuje i wdraża system zapewniający funkcjonowanie skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej;

43) występuje z urzędu w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla niego uprawnienia wynikające z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych zostaną naruszone;

44) ponosi odpowiedzialność za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz za wydawanie przez Szkołę i Przedszkole dokumentów zgodnych z posiadaną dokumentacją;

44a) prowadzi rejestr wyjść grupowych uczniów zgodnie z przepisami w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach;

44b) zapewnia uczniom w szkole miejsce na pozostawienie podręczników i przyborów szkolnych;

44c) ustala długość przerw międzylekcyjnych zgodnie z przepisami w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach;

44d) zapewnia przeszkolenie pracowników w zakresie udzielania pierwszej pomocy;

44e) skreśla ucznia z listy uczniów na pisemny wniosek rodziców lub pełnoletniego ucznia;

44f) współpracuje z podmiotami sprawującymi opiekę zdrowotną nad uczniami oraz rodzicami;

44g) zapewnia pracownikom szkoły szkolenia albo inne formy zdobycia wiedzy na temat sposobu postępowania wobec uczniów przewlekle chorych lub niepełnosprawnych, odpowiednio do potrzeb zdrowotnych uczniów;

45) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

4. Dyrektor Zespołu jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.
5. W zakresie, o którym mowa w ust. 4 Dyrektor Zespołu w szczególności decyduje w sprawach:
   1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu;
   2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu;
   3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu;
   4) nadawania stopnia nauczyciela kontraktowego.

§ 8

1. W Zespole Szkół tworzy się stanowisko wicedyrektora.
2. Do zadań wicedyrektora należy w szczególności:
   1) zastępowanie dyrektora w przypadku jego nieobecności;
   2) przygotowanie projektów dokumentów, a w szczególności tygodniowego rozkładu zajęć Szkoły oraz Przedszkola i kalendarza roku szkolnego;
   3) prowadzenie czynności związanych z nadzorem pedagogicznym oraz doskonaleniem zawodowym nauczycieli;
   4) organizowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli i przekazywanie uczniom, rodzicom i nauczycielom informacji w tym zakresie;
   5) przygotowanie rozliczenia realizacji godzin ponadwymiarowych i zastępstw;
   6) nadzór nad wypełnianiem obowiązku szkolnego przez uczniów;
   7) bieżące monitorowanie działalności edukacyjnej szkoły;
   8) przygotowanie projektu oceny pracy i dorobku zawodowego nauczyciela;
   9) monitorowanie realizacji staży nauczycieli ubiegających się o kolejny stopień awansu zawodowego;
   10) współpraca z rodzicami.
3. Dyrektor Zespołu za zgodą organu prowadzącego może tworzyć inne, dodatkowe stanowiska kierownicze.
4. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

§ 9

1. Współdziałanie organów Zespołu odbywa się poprzez:

1) zapewnienie każdemu z nich możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji;
2) zapewnienie bieżącej informacji pomiędzy organami o planowanych i podejmowanych działaniach.

2. Szczegółowe kompetencje, a także szczegółowe warunki współdziałania organów Zespołu oraz sposób rozwiązywania sporów między tymi organami określają statuty Szkoły i Przedszkola.

§ 10

1. Zakres obowiązków nauczycieli, w tym wychowawców, specjalistów oraz zespołów nauczycielskich regulują statuty Szkoły i Przedszkola.
2. W Zespole mogą być zatrudnieni pedagog, psycholog i logopeda oraz inni specjaliści. Ich kompetencje regulują statuty Szkoły i Przedszkola.

§ 11

Prawa i obowiązki dzieci oraz uczniów, w tym przypadki, w których uczeń może być przeniesiony do innej szkoły lub dziecko może być skreślone z listy dzieci określają odpowiednio statuty Szkoły i Przedszkola.

§ 12

1. Zespół Szkół jest jednostką budżetową Gminy Wolbrom.
2. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

§ 13

1. Na pieczęciach i stemplach jest używana pełna nazwa Zespołu Szkół: Zespół Szkół w Wolbromiu.
2. Na pieczęciach i stemplach Szkoły i Przedszkola wchodzących w skład Zespołu Szkół oprócz nazwy tej Szkoły lub Przedszkola, zawiera nazwę Zespołu, zgodnie z § 2 ust. 3 i 4.

§ 14

1. W zakresie uregulowanym odmiennie w statucie Zespołu Szkół tracą moc postanowienia zawarte w statutach Szkoły i Przedszkola wchodzących w skład Zespołu Szkół.
2. Sprawy nie uregulowane w statucie Zespołu Szkół rozstrzygają statuty Szkoły i Przedszkola wchodzących w skład Zespołu Szkół.

§ 15

Zespół prowadzi oraz przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.